



## Profielschets Statutair Algemeen Directeur Stichting Carmabi

### 1. Introductie

Op grond van artikel 6, van de statuten van de Caribbean Research and Management of Biodiversity Foundation (“**Carmabi**” of “**de stichting**”), stelt de Raad van Toezicht (RvT) profielschetsen vast voor de leden van de Raad van Bestuur, hierbij rekening houdend met onder meer de activiteiten van Carmabi en de gewenste deskundigheid, achtergrond en onafhankelijkheid. Dit document bevat de profielschets voor Statutair Algemeen Directeur: Algemeen Directeur, Chief Executive Officer (CEO).

### 2. Doel van de functie

De Statutair Algemeen Directeur is onderdeel van de Raad van Bestuur (RvB) en samen met de Wetenschappelijk Directeur (Chief Scientific Director) in het bestuur verantwoordelijk voor het besturen van de stichting overeenkomstig het door de RvT goedgekeurde beleidsplan en begroting, waarbij het doel van de Stichting, de statuten en alle wettelijke bepalingen in acht worden genomen.

De Algemeen Directeur maakt deel uit van en is voorzitter van de RvB van de Stichting.

### 3. Kerntaken

De statuten definiëren de taak van de RvB als volgt (artikel 6 lid 1 van de statuten): ‘De Stichting wordt bestuurd door de Raad van Bestuur, overeenkomstig het beleidsplan en de begroting, alsmede met inachtneming van hetgeen bij of krachtens de statuten en de wet hieromtrent is bepaald.

Ter vervulling van deze taak dient de RvB aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- a. De Raad van Bestuur bestaat uit één of meer directeuren. De leden van de Raad van Bestuur zijn natuurlijke personen. Ieder raad van bestuurslid voldoet aan een profielschets welk door de Raad van Toezicht wordt vastgesteld en gewijzigd;
- b. Niet benoembaar tot bestuurder is: (a) een lid van de staten van het Land, (b) een lid van de Raad van ministers van het Land, (c) een ambtenaar van het Land, (d) een persoon die het vrije beheer over zijn vermogen mist; en
- c. De samenstelling van de RvB dient in voldoende mate te voldoen aan de gewenste expertise om als geheel het functioneren van de stichting te kunnen realiseren.

De Algemeen Directeur dient, minimaal, de volgende taken naar behoren uit te kunnen oefenen:

1. Houdt toezicht op en is eindverantwoordelijk voor het functioneren en de prestaties van de Stichting.
2. Geeft (mede)sturing aan de werkzaamheden van de medewerkers binnen de Stichting.
3. Is verantwoordelijk voor de algemene en financiële bedrijfsvoering van de Stichting.
4. Draagt zorg voor adequate monitoring van de verschillende geldstromen en voor adequaat financieel beheer.
5. Draagt daadkrachtig zorg voor de implementatie van het beleid. Neemt zo nodig corrigerende maatregelen. Stelt prioriteiten en draagt zorg voor de voortgang en resultaten. Informeert de RvT periodiek en daarnaast zo vaak als nodig over de feitelijke resultaten en de voortgang.



6. Legt relevante bestuursbesluiten ter accordering voor aan de RvT conform de statuten.
7. Neemt in samenspraak met de Wetenschappelijk Directeur strategische, tactische en operationele beslissingen.
8. Draagt in het kader van risicomanagement in samenspraak met de Wetenschappelijk Directeur zorg voor de inrichting van een adequaat systeem voor risicobeheer ten behoeve van de Stichting.
9. Gaat samenwerkingsrelaties aan met derden in het belang van de Stichting.
10. Neemt deel aan geplande en ad hoc bestuursvergaderingen en is tevens beschikbaar voor het desgewenst geven van toelichting in de vergaderingen van de RvT. Draagt daarbij zorg voor het houden van de maandelijkse bestuursvergaderingen van de Stichting.
11. Onderhoudt externe contacten met onder meer de Overheid en lokale overheidsinstanties, dienstverleners en leveranciers, banken en andere financiële instellingen, de externe accountant en diverse (andere) stakeholders op het gebied van natuurbescherming.
12. Vertegenwoordigt samen met de Wetenschappelijk Directeur de Stichting en zorgt voor verbinding tussen de diverse belanghebbenden. Lost problemen op en fungeert als aanjager van verbeteringstrajecten. Houdt daarbij immer de maatschappelijke rol van de Stichting binnen de Curaçaose gemeenschap voor ogen.
13. Geeft richting en concipieert in samenspraak met de Wetenschappelijk Directeur en de RvT het algemene beleid voor de organisatie, daarbij rekening houdend met de maatschappelijke positie van de Stichting.
14. Is er samen met de Wetenschappelijk Directeur verantwoordelijk voor dat de Stichting voldoet aan de actuele relevante wet- en regelgeving.
15. Monitort internationale trends, onder meer op het gebied van natuurbescherming, conserverings-gebieden, natuurbehoud, etc.
16. Voert tezamen met de Wetenschappelijk Directeur contractonderhandelingen met derden.
17. Geeft op grond van het algemene en financiële beleid samen met de Wetenschappelijk Directeur inhoud aan het natuur- en wetenschappelijk beleid, het financieel beleid, het personeelsbeleid, het ICT-beleid en mogelijk ander deelbeleid van de Stichting.
18. Draagt mede zorg voor de beoordeling van voorstellen en projecten in samenspraak met de Wetenschappelijk Directeur.
19. Is verantwoordelijk voor het vrijgeven van betalingen op grond van geaccordeerde stukken op basis van een goedgekeurde begroting en/of andere door het bestuur goedgekeurde besluiten.
20. Is verantwoordelijk voor de tijdige aanlevering van juiste en betrouwbare managementinformatie aan de RvT en eventuele andere stakeholders ten behoeve van de aansturing- en besluitvormingsprocessen. Draagt in dit kader zorg voor periodieke informatieverschaffing middels onder meer maandrapportages, kwartaalrapportages en tussentijdse rapportages.



21. Verzorgt in samenspraak met de Wetenschappelijk Directeur de in- en externe berichtgeving over de Stichting.
22. Geeft samen met de Wetenschappelijk Directeur inhoud aan de samenwerkingsrelatie met onder andere natuurbeschermingsorganisaties, etc.
23. Neemt namens de Stichting zitting in diverse overlegorganen, commissies, projectgroepen en werkgroepen gerelateerd aan de activiteiten van de Stichting.
24. Draagt mede zorg voor adequate beleidsafstemming met de relevantie Ministeries en lokale overheidsinstanties.

## 5. Vereisten

Van alle leden van de RvB wordt verwacht dat zij beschikken over de voor hun functie vereiste hoedanigheid, eigenschappen, kennis en/of ervaring.

### *Raad van Bestuur*

- De RvB is herkenbaar en geloofwaardig in de ogen van de belangrijkste stakeholders;
- De leden van de RvB hebben kennis en/of affiniteit met het type organisatie en de aard van de werkzaamheden van de stichting, alsmede enig inzicht in het sociaal-maatschappelijk functioneren van Curaçao;
- De leden zijn complementair qua kennis, ervaring en netwerken.

### *Vaardigheden Algemeen Directeur*

- Aantoonbare leidinggevende ervaring;
- Goede beheersing van het Nederlands, Engels en Papiaments;
- Uitstekend inzicht in organisatie- en veranderingsprocessen;
- Kennis van en ervaring met projectbeheer en projectmanagement;
- Ruime kennis van en ervaring met de voor de functie relevante computerapplicaties;
- Ruime kennis van de lokale wet- en regelgeving;
- Uitstekende onderhandelingsvaardigheden;
- Diepgaande bedrijfskundige en bedrijfseconomische kennis en ervaring;
- Kennis van en affiniteit met de organisatie van het natuurbeheer op Curaçao;
- Kennis van Corporate Governance;
- Uitstekende vergader- en gesprekstechnieken.

### *Profiel Algemeen Directeur*

- Afgeronde WO opleiding en minimaal 10 jaar werkervaring, waarvan minimaal 5 jaar in een aan de functie gerelateerde leidinggevende positie;
- Heeft een helicopterview en analytisch vermogen om onderscheid te kunnen maken tussen hoofd- en bijzaken;
- Heeft affiniteit met de natuur en natuurbescherming;
- Is in staat om het beleid op adequate wijze uit te voeren;
- Heeft het vermogen om te functioneren als klankbord met betrekking tot diverse beleidsterreinen;
- Heeft de kennis en ervaring in bestuurlijke besluitvormingsprocessen.
- Heeft de kennis en het vermogen om te beoordelen welke bedrijfsrisico's op een verantwoorde manier ondernomen kunnen worden;
- Heeft de capaciteiten om een kritisch oordeel te vormen over financierings-, exploitatie- en investeringsbegroting, het beleidsplan, het businessplan, het jaarplan, de jaarrekening, het risicomanagement, en overige zaken van de bedrijfsvoering van de stichting;



- Heeft het vermogen om een evenwicht te zoeken tussen de belangen van de verschillende afdelingen of parken en kan de benodigde ruimte te geven en de juiste vragen te stellen aan managers die belast zijn met uitvoeringszaken.
- Is bekend met algemene organisatieprocessen.
- Is in staat om invulling te geven aan de wettelijke en statutaire taken van de RvB, alsmede kennis van de (basis)principes van corporate governance;
- Is woonachtig op Curaçao;
- Is van onbesproken gedrag, integer en betrouwbaar en kan een integriteittoets doorstaan
- Voorkomt of beheerst de schijn van belangenverstremgeling;
- Is bereid structureel te investeren in eigen professionalisering, door actualiteiten bij te houden, zelfstudiemateriaal tot zich te nemen en vervolgcursussen te volgen;
- Is onafhankelijk. Dat wil zeggen: is in staat onafhankelijk op te treden en een evenwichtige belangenafweging te maken;
- Is niet angstig om te falen, een afwijkende mening te hebben, dóór te vragen of zijn nek uit te steken en houdt zich dus niet op de vlakte;
- Is stressbestendig, communicatief vaardig, verantwoordelijk en betrokken;
- Schroomt niet om bestaande werkwijzen ter discussie te stellen en vraagt om toelichting als zaken niet duidelijk zijn.

## 6. Welke competenties worden er verwacht van een Algemeen Directeur

De volgende competenties worden verwacht bij een lid van de RvB:

Integriteit: leeft algemeen aanvaarde sociale en ethische normen na en neemt verantwoordelijkheid voor eigen handelen. Handelt consequent volgens de beroepscode en gaat verantwoordelijk en zorgvuldig om met vertrouwelijke, gevoelige of persoonlijke informatie. Weet om te gaan met macht en voorkennis.

Klantgericht: blijft vriendelijk ook voor 'lastige' of veeleisende klanten, die professioneel en beleefd te woord worden gestaan. Is toegankelijk voor iedereen, communiceert, luistert en vraagt door.

Vakkundig, professioneel en kwaliteitsgericht: heeft relevante parate kennis en weet deze ook toe te passen. Beschikt over kennis en inzicht van de regels procedures en voorschriften om taken te kunnen uitvoeren. Is op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen in het vakgebied en past deze toe in de praktijk.

Samenwerking, positieve attitude en collegialiteit: heeft een positieve en constructieve houding en draagt bij aan een positieve sfeer en teamspirit binnen de organisatie. Helpt collega's waar nodig en staat open voor feedback en doet hier ook iets mee.

Resultaatgerichtheid: signaleert kansen om de gestelde doelen te bereiken en speelt hier actief op in. Toont inzet en enthousiasme voor de doelen en vertaald deze in concrete meetbare en zichtbare resultaten.

Omgevingsbewust: is goed geïnformeerd over maatschappelijke en politieke ontwikkelingen of andere omgevingsfactoren. Weet hoe deze kennis effectief kan worden benut voor de eigen functie of organisatie.

Netwerken en ondernemerschap: kan effectieve relaties met anderen ontwikkelen en onderhouden, gebaseerd op het begrip van andermans perspectief en belangen (zowel binnen de organisatie als daarbuiten). Informele netwerken adequaat gebruiken om zaken voor elkaar te krijgen. Heeft inzicht in ontwikkelingen in de markt, signaleert kansen en komt met voorstellen.



Leiderschap: draagt de strategie en doelen van de organisatie op inspirerende wijze uit. Formuleert heldere doelen waar mensen zich aan willen binden. Spreekt verwachten uit over te bereiken resultaten en het functioneren.

Strategisch inzicht: geeft er blijk van een lange termijnvisie te kunnen vertalen naar concrete doelen en richting en sturing binnen de organisatie.

Zelfontwikkeling en Energie: toont nieuwe informatie in zich op te kunnen nemen en effectief toe te passen. Neemt initiatief en heeft zichtbaar plezier in zijn werk. Weet energie te verdelen tussen doelen voor de organisatie, de mensen en de eigen ontwikkeling.

Opmerking: de competenties zijn verder uitgewerkt in Competentiehandboek Landsverheid Curaçao (September 2011).

### *Resultaatgebieden*

De RvB heeft drie resultaatgebieden:

#### *1. Ontwikkelen van de natuur en kennisontwikkeling*

- Met de stafmedewerkers en personeel uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek ten behoeve van natuur -ontwikkeling, -beheer, -behoud en -herstel;
- Natuurgebieden verwerven, beheren, beschermen, herstellen en ontwikkelen in het kader van een duurzame ontwikkeling;
- Samenwerken met organisaties en personen die zich op overeenkomstig terrein bewegen.

#### *2. Bewustwording van de noodzaak tot een duurzame ontwikkeling*

- Het organiseren, steunen en bevorderen van educatieve activiteiten en projecten die bijdragen tot het bewust worden van de noodzaak tot een duurzame ontwikkeling.

#### *3. Uitoefenen werkgeversrol*

- Het uitoefenen van de werkgeversrol ten opzichte van de leden van het personeel.